**Светлодольская сельская Дума**

**Светлодольского сельсовета Белозерского района Курганской области**

**РЕШЕНИЕ**

от « 10 » июня 2019 года № 4-2

с. Светлый Дол

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Светлодольского сельсовета Белозерского района Курганской области**

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011года №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Светлодольского сельсовета Белозерского района Курганской области, Светлодольская сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Светлодольского сельсовета Белозерского района Курганской области согласно приложению.
2. Установить минимальную величину стоимости движимого имущества, подлежащего внесению в реестр, в размере 90 тысяч рублей.
3. Обнародовать данное решение в соответствии с Уставом Светлодольского сельсовета.
4. Решение распространяется на правоотношения вступившие в силу с 01 января 2019 года.
5. Решение Светлодольской сельской Думы № 3-5 от 03.05.2017 г. «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Светлодольского сельсовета Белозерского района Курганской области», считать утратившим силу

Председатель Светлодольской

Сельской Думы Никабадзе И.Н.

Глава Светлодольского сельсовета Бревнов Н.В.

|  |
| --- |
| Приложение к решению Светлодольской сельской Думы от 10.06.2019 г. № 4-2 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Светлодольского сельсовета Белозерского района Курганской области» |

Порядок

ведения реестра муниципального имущества Светлодольского сельсовета

Белозерского района Курганской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Администрацией Светлодольского сельсовета реестра муниципального имущества Светлодольского сельсовета (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Светлодольскому сельсовету, муниципальным учреждениям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного обществалибо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный настоящим решением Светлодольской сельской Думы, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с действующим законодательством;

- муниципальные учреждения, хозяйственные общества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Администрации Светлодольского сельсовета, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Светлодольский сельсовет.

3.Ведение реестра осуществляется Администрацией Светлодольского сельсовета Белозерского района Курганской области.

Светлодольский сельсовет, уполномоченный вести реестр, обязан:

-обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе: - наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом, и размере доли в уставном капитале, принадлежащей Светлодольскому сельсовету, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Светлодольскому сельсовету, иных юридических лицах, в которых Светлодольский сельсовет является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия Светлодольского сельсовета в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер доли, принадлежащей Светлодольскому сельсовету в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Администрацию Светлодольского сельсовета, уполномоченную на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании Светлодольским сельсоветом муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Светлодольского сельсовета в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Администрацию Светлодольского сельсовета, уполномоченную на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны Светлодольского сельсовета сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Светлодольским сельсоветом имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются (должностному лицу, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права Светлодольского сельсовета на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами Администрации Светлодольского сельсовета, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Светлодольского сельсовета, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Администрация Светлодольского сельсовета, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Администрации Светлодольского сельсовета об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Заместитель Главы Светлодольского сельсовета Н.С. Якушева