**Светлодольская сельская Дума**

**Белозерский район**

**Курганской области**

**РЕШЕНИЕ**

от «21» июня 2017 года № 5-1

с. Светлый Дол

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Светлодольском сельсовете**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Светлодольского сельсовета Светлодольская сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Светлодольском сельсовете согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения текста на досках информации, расположенных: в Светлодольской сельской библиотеке и на информационных стендах Администрации Светлодольского сельсовета в деревнях: Кирово, Юрково, Орловка, Мендерское, Рассохина, на официальном сайте Администрации Светлодольского сельсовета.

Председатель Светлодольской сельской Думы И.Н. Никабадзе

Глава Светлодольского сельсовета Н.В. Бревнов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Светлодольской сельской Думы  от «21» июня 2017 года № 5-1  «Об утверждении Положения о порядке  организации и проведения публичных слушаний в Светлодольском сельсовете» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения публичных**

**слушаний в Светлодольском сельсовете**

**Статья 1. Общие положения**

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в Светлодольском сельсовете (далее - Порядок) направлен на реализацию прав населения Светлодольского сельсовета на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания являются формой участия жителей Светлодольского сельсовета в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Цели проведения публичных слушаний:

3.1 информирование населения о проектах решений органов местного самоуправления Светлодольского сельсовета;

3.2 выявление общественного мнения по теме или вопросам, выносимым на публичные слушания;

3.3 осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Светлодольского сельсовета с населением;

3.4 подготовка предложений по обсуждаемой проблеме.

4. На публичные слушания должны выноситься:

4.1 проект Устава Светлодольского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав Светлодольского сельсовета вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=BB0094F0BE9D89E7476B865839BB8B951A301A4D432973FD7493A5G5D5L) Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

4.2 проект бюджета Светлодольского сельсовета и отчет о его исполнении;

4.3 проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4.4 вопросы о преобразовании Светлодольского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Светлодольского сельсовета требуется получение согласия населения Светлодольского сельсовета, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Светлодольской сельской Думы.

6. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы в соответствии с требованиями федерального законодательства.

7. Публичные слушания по проекту бюджета Светлодольского сельсовета и отчета о его исполнении проводятся в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FD441F5EB1645701B972F9F75FD1482782DA6F7ADE17E5965C96CB1DBBJ6IAD) Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=FD441F5EB1645701B972F9E15CBD142D83D03572DB15EBC707C99040EC638838A12D5988F128CC57BA7BC3J1I0D) о бюджетном процессе в Светлодольском сельсовете.

8. Публичные слушания по проекту Устава Светлодольского сельсовета и внесению изменений и дополнений в него проводятся в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FD441F5EB1645701B972F9F75FD1482782DA6F77DD11E5965C96CB1DBBJ6IAD) от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. В случаях установления федеральными законами особенностей проведения публичных слушаний по отдельным категориям правовых актов настоящий Порядок применяется с учетом соответствующих федеральных законов.

10. Настоящий Порядок не регламентирует правоотношения по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

11. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FD441F5EB1645701B972F9F75FD1482782DA6878D115E5965C96CB1DBBJ6IAD) Российской Федерации в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=FD441F5EB1645701B972F9E15CBD142D83D03572DC12EFC104C99040EC638838A12D5988F128CC57BA7BC3J1I6D) о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Светлодольского сельсовета.

**Статья 2. Порядок инициирования публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Светлодольского сельсовета, Светлодольской сельской Думы, Главы Светлодольского сельсовета.

2. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения Светлодольского сельсовета выступает инициативная группа граждан численностью не менее 100 человек, проживающих на территории Светлодольского сельсовета.

3. Обращение инициативной группы населения о проведении публичных слушаний должно включать в себя:

3.1 письменное обращение от имени населения, подписанное установленным в [части 2](file:///C:\Users\Светлый%20Дол\Downloads\Решение%20Думы%20публичные%20слушания%20для%20советов.docx#P65) настоящей статьи числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их регистрации;

3.2 обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3.3 предлагаемый состав участников публичных слушаний;

3.4 информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4. Обращение о проведении публичных слушаний направляются инициативной группой граждан Главе Светлодольского сельсовета.

Глава Светлодольского сельсовета рассматривает обращение по вопросу проведения публичных слушаний в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FD441F5EB1645701B972F9F75FD1482781D3637CDD18E5965C96CB1DBBJ6IAD) от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и направляет его для рассмотрения в Светлодольскую сельскую Думу либо в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения инициативной группой граждан требований [части 3](file:///C:\Users\Светлый%20Дол\Downloads\Решение%20Думы%20публичные%20слушания%20для%20советов.docx#P66) настоящей статьи возвращает обращение и дает соответствующие разъяснения.

5. Светлодольская сельская Дума рассматривает поступившее обращение в порядке и сроки, установленные [Регламентом](consultantplus://offline/ref=FD441F5EB1645701B972F9E15CBD142D83D03572DB13EDC200C99040EC638838A12D5988F128CC57BA7BC3J1I2D) Светлодольской сельской Думы.

По результатам рассмотрения обращения Светлодольской сельской Думой принимается решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

6. Инициатива Светлодольской сельской Думы о назначении публичных слушаний может исходить от постоянной депутатской комиссии Думы или от группы депутатов в количестве не менее одной трети от численного состава Светлодольской сельской Думы.

7. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Светлодольского сельсовета, назначаются постановлением Главы Светлодольского сельсовета.

Глава Светлодольского сельсовета при получении от Администрации Светлодольского сельсовета обращения о назначении публичных слушаний принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

8. Публичные слушания не назначаются в случае, если:

8.1 проект муниципального правового акта или вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания, противоречит законодательству, не относится к вопросам, указанным в [статье 1](file:///C:\Users\Светлый%20Дол\Downloads\Решение%20Думы%20публичные%20слушания%20для%20советов.docx#P41) настоящего Положения;

8.2 по предлагаемому к рассмотрению на публичных слушаниях проекту муниципального правового акта или вопросу публичные слушания уже назначены по инициативе иного субъекта;

8.3 предлагаемый к рассмотрению на публичных слушаниях проект муниципального правового акта не внесен официально на рассмотрение органа местного самоуправления Светлодольского сельсовета в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления.

9. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - рабочая группа), которая образуется органом местного самоуправления Светлодольского сельсовета, назначающим публичные слушания.

10. В решении Светлодольской сельской Думы, постановлении Главы Светлодольского сельсовета о назначении публичных слушаний должны быть указаны: вопрос, выносимый на публичные слушания или наименование проекта муниципального правового акта; место, время и дата проведения публичных слушаний; сведения об инициаторе проведения публичных слушаний; время, место и сроки ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, и приема предложений по обсуждаемым вопросам; персональный и численный состав рабочей группы с указанием председателя; контактная информация; срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

11. Если публичные слушания проводятся по инициативе населения Светлодольского сельсовета, в рабочую группу включаются рекомендованные инициативной группой лица в количестве трех человек.

12. Решение Светлодольской сельской Думы, постановление Главы Светлодольского сельсовета о проведении публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в порядке и сроки, установленные для официального опубликования муниципальных правовых актов Светлодольского сельсовета, но не менее чем за десять рабочих дней до дня проведения публичных слушаний, и размещаются на официальном сайте Администрации Светлодольского сельсовета в сети «Интернет».

В случае если на публичные слушания выносится проект муниципального правового акта, одновременно с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний публикуется и (или) размещается на официальном сайте Администрации Светлодольского сельсовета в сети «Интернет» соответствующий проект муниципального правового акта.

13. Публичные слушания проводятся в срок не позднее двух месяцев со дня опубликования решения (постановления) об их проведении, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

14. Вопрос, выносимый на публичные слушания, может быть снят с рассмотрения инициатором во время проведения публичных слушаний.

**Статья 3. Подготовка публичных слушаний**

1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от содержания проекта муниципального правового акта или вопроса, выносимого на публичные слушания.

2. Рабочая группа:

2.1 определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

2.2 назначает заместителя председателя рабочей группы;

2.3 назначает секретаря рабочей группы;

2.4 готовит информационные материалы к публичным слушаниям;

2.5 определяет докладчиков (содокладчиков);

2.6 устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

2.7 проводит анализ материалов, представленных инициаторами публичных слушаний и экспертами (при наличии);

2.8 разрабатывает повестку дня публичных слушаний;

2.9 регистрирует участников публичных слушаний;

2.10 организует подготовку протокола публичных слушаний;

2.11 обеспечивает подготовку и публикацию итогового документа публичных слушаний (заключения);

2.12 выполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4. Решения на заседаниях рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Протокол по итогам заседания Рабочей группы составляется не позднее двух рабочих дней после заседания Рабочей группы.

5. Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях подлежат представители инициативной группы в случае проведения слушаний по инициативе населения.

6. Жители Светлодольского сельсовета вправе представить секретарю рабочей группы до даты проведения публичных слушаний свои предложения в письменном виде для включения их в протокол публичных слушаний.

**Статья 4. Информационное обеспечение публичных слушаний**

Население Светлодольского сельсовета оповещается о проводимых публичных слушаниях путем официального опубликования решения (постановления) о проведении публичных слушаний, и в случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта - полного текста соответствующего проекта в обнародовать путем размещения текста на досках информации, расположенных: в Светлодольской сельской библиотеке и на информационных стендах Администрации Светлодольского сельсовета в деревнях: Кирово, Юрково, Орловка, Мендерское, Рассохина, на официальном сайте Администрации Светлодольского сельсовета и на официальном сайте Администрации Светлодольского сельсовета в сети «Интернет».

**Статья 5. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний являются жители Светлодольского сельсовета в возрасте не моложе 18 лет, члены рабочей группы, приглашенные эксперты, специалисты, депутаты Светлодольской сельской Думы, представители органов местного самоуправления Светлодольского сельсовета.

2. Все участники публичных слушаний имеют право выступить с докладом для аргументации своих предложений.

**Статья 6. Проведение публичных слушаний**

1. Перед началом публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FD441F5EB1645701B972F9F75FD1482782DA687ED110E5965C96CB1DBBJ6IAD) от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Регистрация участников публичных слушаний организуется в порядке, установленном Рабочей группой. Регистрация участников публичных слушаний начинается не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний.

2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания, представляет себя и секретаря, оглашает вопрос, вынесенный на публичные слушания, инициатора проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

3. Время выступления участников определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

Председательствующий может ограничить время выступления участников публичных слушаний в зависимости от количества пожелавших выступить в ходе публичных слушаний.

4. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

5. По окончании выступления участника (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

Вопросы, заданные участниками публичных слушаний, не относящиеся к предмету публичных слушаний, снимаются председательствующим.

6. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту (вопросу) в ходе проведения публичных слушаний как в устной, так и в письменной форме.

Предложения граждан, поступившие в ходе публичных слушаний, оглашаются на публичных слушаниях и заносятся в протокол публичных слушаний.

Предложения граждан, поступившие в ходе публичных слушаний, отклоняются председательствующим в случае, если эти предложения не относятся к теме публичных слушаний.

Предложения граждан, отозванные их инициаторами, не обсуждаются на публичных слушаниях.

7. На публичных слушаниях секретарем рабочей группы ведется протокол, в котором указываются: дата, место и время проведения публичных слушаний, количество присутствующих, вопросы, которые выносятся на публичные слушания, содержание выступлений, предложения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, а также иные необходимые сведения.

Протокол подписывается председателем и секретарем в течение двух рабочих дней с даты проведения публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте Администрации Светлодольского сельсовета в сети «Интернет» не позднее десяти рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

**Статья 7. Результаты публичных слушаний**

1. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола по результатам публичных слушаний составляется заключение, которое должно содержать информацию о числе участников публичных слушаний, теме публичных слушаний, поступивших предложениях участников публичных слушаний, мотивированное обоснование принятых по данным предложениям решений.

Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и носит рекомендательный характер. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации Светлодольского сельсовета в сети «Интернет» не позднее десяти рабочих дней со дня проведения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых по данным предложениям решений.

2. Заключение о результатах публичных слушаний и протокол в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения направляются инициатору проведения публичных слушаний.

3. Материалы публичных слушаний в течение срока полномочий Светлодольской сельской Думы и Главы Светлодольского сельсовета хранятся в Светлодольской сельской Думе, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив.