**Светлодольская сельская Дума**

**Белозерский район**

**Курганская область**

**РЕШЕНИЕ**

от «03» мая 2017г. № 3-2

 с. Светлый Дол

**Об утверждении Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлодольского сельсовета Белозерского района Курганской области**

В соответствии с Уставом Светлодольского сельсовета Белозерского района Курганской области, Белозерская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлодольского сельсовета Белозерского района Курганской области согласно приложению к данному решению.
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения текста на досках информации, расположенных: в Светлодольской сельской библиотеке и на информационных стендах Администрации Светлодольского сельсовета в деревнях: Кирово, Юрково, Орловка, Мендерское, Рассохина, на официальном сайте Администрации Светлодольского сельсовета.
3. Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Светлодольской сельской Думы И.Н. Никабадзе

Глава Светлодольского сельсовета Н.В. Бревнов

Приложение к решению Светлодольской

сельской Думы от «03» мая 2017г. № 3-2

«Об утверждении Положения о порядке

передачи в безвозмездное пользование

имущества, находящегося в муниципальной

собственности Светлодольского сельсовета

 Белозерского района Курганской области»

**Положение**

 **о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлодольского сельсовета Белозерского района Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлодольского сельсовета Белозерского района Курганской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон "О защите конкуренции").

2. Положение определяет порядок передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Светлодольского Белозерского района Курганской области (далее – муниципальное имущество).

3. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями Светлодольского сельсовета Белозерского района Курганской области на праве оперативного управления, осуществляется с согласия собственника(далее – Администрация Светлодольского сельсовета). Согласие собственника оформляется в форме постановления.

4. При передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования Светлодольского сельсовета Белозерского района Курганской области, ссудодателем по договору безвозмездного пользования выступает Администрация Светлодольского сельсовета.

5. При передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями Светлодольского сельсовета Белозерского района Курганской области на праве оперативного управления, ссудодателями по договору безвозмездного пользования выступают соответствующие учреждения.

**Раздел II. Заключение договора**

6. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона "О защите конкуренции" путем заключения соответствующего договора безвозмездного пользования (далее - договор).

7. Заключение договора осуществляется по результатам конкурса или аукциона на право заключения такого договора, проводимого в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. В случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции", заключение договора осуществляется без проведения конкурса или аукциона в срок, не превышающий одного месяца с даты подачи (регистрации ссудодателем) документов, установленных пунктом 9 настоящего Положения.

**Раздел III. Перечень документов, необходимых для заключения договора без проведения конкурса или аукциона**

9. Лицо, претендующее на заключение договора без проведения конкурса или аукциона (далее - заявитель), представляет ссудодателю следующие документы:

1) заявление, содержащее фирменное наименование (наименование) лица, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления выписку из Единого государственного реестра недвижимости или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, необходимо представить также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, представляют документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Раздел IV. Основания для принятия решения об отказе в заключении договора без проведения конкурса или аукциона**

10. В срок, предусмотренный для заключения договора, ссудодатель обязан отказаться от заключения договора с заявителем в случаях:

1) установления факта проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) установления факта приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) непредоставления документов, определенных пунктом 9 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

4) предоставления документов, не подтверждающих право заявителя на заключение договора без проведения конкурса или аукциона.

11. Об отказе в заключении договора без проведения конкурса или аукциона письменно сообщается заявителю с указанием причин отказа в течение одного месяца с даты регистрации заявления на заключение договора без проведения конкурса или аукциона.

**Раздел V. Учет муниципального имущества, предоставленного в безвозмездное пользование, и контроль за его использованием**

12. Учет муниципального имущества, предоставленного в безвозмездное пользование, осуществляет Администрация Светлодольского сельсовета.

13. Контроль за использованием муниципального имущества, предоставленного в безвозмездное пользование, осуществляет ссудодатель.